



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione
Finanziaria e Negoziabile
Area Negoziabile
Ufficio Appalti

Ex Istituto Sperimentale Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 299213
T +39 0832 292371
E amministrazione.centrale@cert.unile.it
E appalti@unisalento.it

OGGETTO: Affidamento diretto sul MEPA, ai sensi art. 1, comma 2 del d.l. n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, del servizio quinquennale di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) all'operatore economico GBSAPRI S.p.A. - CIG 84451695EC.

IL CAPO AREA NEGOZIALE

VISTO il D.D. n. 452 del 06.08.2014 con cui è stata disposta l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) a favore dell'Università del Salento in favore della R.T.I Willis Italia S.p.A. (mandataria)/Assiteca S.p.A. avendo offerto una percentuale di provvigione sulle polizze assicurative pari al 7% per il Ramo Danni e per il 4% per il ramo RCA - ARD;

VISTO il contratto rep. n. 771 dell'11.11.2014 con cui l'Università del Salento ha affidato il predetto servizio alla R.T.I Willis Italia S.p.A. (mandataria)/ Assiteca S.p.A., corrente in Milano alla Via Tortona, n. 33;

CONSIDERATO che il citato contratto, in ragione delle proroghe disposte con i D.D. n. 568 del 29.11.2019, n. 40 del 31.01.2020, n. 202 del 06.05.2020, n. 295 del 30.07.2020 e n. 381 del 28.09.2020, è in scadenza al 30.11.2020;

RITENUTO necessario ed urgente affidare il nuovo servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) per la durata di 5 anni;

CONSIDERATO che il servizio di cui sopra non è presente in Convenzioni CONSIP attive;

VISTO il Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'Innovazione digitale" convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 che ha introdotto misure straordinarie di semplificazione e che al fine di incentivare le infrastrutture e gli investimenti pubblici, ha stabilito che dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2021, in deroga agli artt. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3, 4 qualora l'atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che il citato Decreto Legge ha previsto l'affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 per servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 75.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 giusta il quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO il D.D. n. 352 del 16.09.2020, con cui si è proceduto a nominare il Dott. Alessandro Quarta, Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza di che trattasi e a delegare lo stesso alla sottoscrizione di tutti gli atti della procedura, compreso l'ordine della fornitura;

VISTO l'elenco di operatori economici per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato con D.D. n. 266 del 07.07.2020 e pubblicato sul portale Appalti&Contratti dell'Università;

VISTA la trattativa diretta n. 1417859 avviata sul MEPA con l'operatore economico GBSAPRI S.p.A. di Roma in data 22.09.2020, per l'affidamento del servizio alle condizioni previste dal Capitolato Tecnico ivi allegato, per un importo complessivo presunto pari ad € 74.926,98, come da tabella di seguito riportata:



TIPO POLIZZA	PREMIO ANNUO	PERCENTUALE MASSIMA DI PROVVISIOE	COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO	COSTO DEL SERVIZIO PER 5 ANNI
RCT	€ 41.800,01	7,90%	€ 3.302,20	€ 16.511,00
INCENDIO	€ 38.363,17	7,90%	€ 3.030,69	€ 15.153,45
ALL RISCK	€ 67.150,01	7,90%	€ 5.304,85	€ 26.524,25
FURTO/RAPINA	€ 1.935,01	7,90%	€ 152,87	€ 764,33
INFORTUNI STUDENTI	€ 10.780,01	7,90%	€ 851,62	€ 4.258,10
INFORTUNI DIPENDENTI	€ 6.890,00	7,90%	€ 544,31	€ 2.721,55
KASCO	€ 9.800,00	7,90%	€ 774,20	€ 3.871,00
RCA/ARD	€ 14.543,00	4,90%	€ 712,61	€ 3.563,04
RC PATRIMONIALE ENTE	€ 3.950,00	7,90%	€ 312,05	€ 1.560,25
TOTALE				€ 74.926,98

CONSIDERATO che il predetto operatore economico è stato individuato attingendo all'elenco degli operatori economici per forniture di beni e servizi, categoria merceologica S.40 "Servizi di assistenza e consulenza assicurativa (Brokeraggio)", fascia 2 (da 40.000,00 a 89.999,99) nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;

CONSIDERATO che per il servizio di che trattasi non è prevista la redazione del DUVRI e non sono, pertanto, previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, trattandosi di servizio di natura intellettuale;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi è privo di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione, atteso che le relative provvigioni graveranno sulle Compagnie Assicuratrici cui l'Università ha affidato o affiderà i servizi assicurativi;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 18:00 del 29.09.2020;

VISTO il preventivo trasmesso dalla società GBSAPRI S.P.A. (offerta economica n. 841695) da cui emerge la seguente offerta

TIPO POLIZZA	PERCENTUALE DI PROVVISIOE OFFERTA
RAMI RCA/ARD	4,00%
RAMI DANNI	7,00%

CONSIDERATO che, in ragione delle percentuali offerte, la spesa presunta del servizio è, per l'intero quinquennio, pari ad € 66.142,47 IVA esenti e che la stessa potrà variare sia in ragione della regolazione dei premi, sia in ragione della cessazione delle polizze in corso e della sottoscrizione di nuove polizze con le Compagnie Assicuratrici;

VISTA la documentazione amministrativa trasmessa dall'operatore economico da cui emerge il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva integrativa;



- PASSOE;
- Patto d'integrità;

- CONSIDERATO** che la documentazione prodotta risulta regolare e che la comprova dei requisiti ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ha avuto esito positivo;
- RITENUTA** la congruità dell'offerta in ragione del fatto che le aliquote proposte corrispondono esattamente a quelle del contratto ad oggi in corso;
- VISTI**
- il D.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - Codice dei Contratti Pubblici;
 - il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'Innovazione digitale" convertito in Legge n. 120/2020;
 - il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università emanato con D.R. n° 382 del 19/05/2016;
 - il vigente Regolamento sull'attività negoziale di questo Ateneo;

DETERMINA

1. Autorizzare, per le motivazioni indicate in narrativa, l'affidamento alla GBSAPRI S.p.A. corrente in Roma alla via Nomentana, n. 183 - P.I. 12079170150 - del servizio quinquennale di assistenza e consulenza assicurativa (brokeraggio) a favore dell'Università del Salento per la durata di cinque anni a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio, ai patti e alle condizioni indicati nel Capitolato Tecnico predisposto dalla stazione appaltante (All. 1) e nell'offerta economica prodotta dall'operatore economico (All. 2) che prevede una provvigione del 7,00% dei premi sulle polizze RAMI DANNI e una provvigione del 4,00% dei premi Polizze RAMI RCA – ARD;
2. Dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante sottoscrizione, con firma digitale, del documento di stipula generato dalla Piattaforma MePA al quale saranno allegati il Capitolato tecnico, l'offerta economica e il Patto d'integrità sottoscritto dalla ditta;
3. Dare atto che il servizio di che trattasi è privo di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione, atteso che le relative provvigioni graveranno sulle Compagnie Assicuratrici cui l'Università ha affidato o affiderà i servizi assicurativi;
4. Pubblicare il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013, sul proprio sito web www.unisalento.it ai fini della generale conoscenza.

Il Capo Area Negoziabile
Dott. Alessandro Quarta



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione
Finanziaria e Negoziabile
Area Negoziabile
Ufficio Appalti

Ex Istituto Sperimentale
Tabacchi
Edificio Donato Valli
Via F. Calasso n. 3
73100 Lecce
T +39 0832 299213

TRATTATIVA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA

ASSICURATIVA (BROKERAGGIO) A

A FAVORE DELL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO,

CAPITOLATO TECNICO

CODICE CIG: 84451695EC



Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) a favore dell'Università del Salento, consistente nell'indirizzare l'Università nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi, nell'assistenza in fase di negoziazione, stipulazione, esecuzione e gestione dei contratti di assicurazione, secondo le specifiche riportate al successivo articolo 4 del presente Capitolato.

Art. 2 — Normativa di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio sono regolati dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla normativa di settore D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., dal Regolamento ISVAP (oggi IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006 e ss.mm.ii., dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile, nelle parti compatibili.

Art. 3 — Durata del servizio

Il servizio di brokeraggio avrà durata di anni cinque (5) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Dalla data di decorrenza del servizio il Broker dovrà assicurare la gestione del programma assicurativo dell'Università.

Il Broker affidatario dovrà collaborare con il Broker uscente per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia.

In caso di scadenza anticipata del contratto, il Broker affidatario si impegna, su richiesta dell'Università, ad assicurare la prosecuzione dell'attività per non oltre 180 giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Broker.

Il passaggio di portafoglio dal Broker cessante al nuovo Broker sarà disciplinato dal Codice Deontologico di autoregolamentazione professionale del broker di assicurazioni e riassicurazioni A.I.B.A.

Art. 4 — Prestazioni oggetto del servizio

Il Broker affidatario dovrà fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione del programma assicurativo dell'Università del Salento.

Si elencano di seguito le attività che il Broker dovrà svolgere:

- 1. Analisi e valutazione dei rischi.** Sarà compito del Broker effettuare una ricognizione generale dei rischi specifici soggetti a copertura assicurativa e successivamente individuare ulteriori campi di rischio non coperti da assicurazione delineando il profilo di rischio dell'Università al fine di comprendere le necessità assicurative dell'Università. L'analisi dovrà essere effettuata mediante interviste al personale dell'Università operante nelle diverse Aree di attività dell'Ateneo, mediante raccolta di informazioni e documentazione significativa per la valutazione dei rischi e sopralluogo di almeno 2



giornate (una per il polo urbano e una per il polo extraurbano) presso la sede dell'Università scelta tra quelle più significative al fine di avere una panoramica completa di tutte le attività e dei relativi profili di rischio. Raccolte le informazioni dovrà essere elaborato un Report sull'analisi dei rischi in cui risultino individuati e valutati i principali rischi alla proprietà nella sede oggetto dell'analisi, e venga presentato il profilo di rischio degli edifici visitati con indicazione quantitativa della massima esposizione stimata. Il Report dovrà contenere le seguenti sezioni: analisi dell'attività svolta negli edifici e rischi connessi; descrizione e analisi dei materiali di costruzione dei fabbricati; descrizione ed analisi delle principali dotazioni impiantistiche; descrizione ed analisi delle procedure e degli impianti antifurto installati; valutazione dei rischi naturali; descrizione e valutazione delle procedure di prevenzione antincendio. La pianificazione delle visite dovrà essere previamente concordata con l'Amministrazione tenendo conto anche della disponibilità delle persone da intervistare.

2. **Valutazione, ottimizzazione ed aggiornamento del programma assicurativo** in essere.

Tale fase dovrà articolarsi in due sottofasi. Nella prima sottofase dovrà essere effettuata un'analisi finalizzata ad evidenziare gli eventuali scostamenti del programma assicurativo in corso rispetto alle evidenze emerse nella prima fase, nonché rispetto ad un benchmark di riferimento al fine di consentire una valutazione di coerenza della spesa attuale rispetto agli standard di mercato. Nella seconda sottofase, il broker affidatario dovrà proporre azioni correttive di ottimizzazione del programma assicurativo in termini di efficacia e di efficienza che non perdano di significato nel medio-lungo periodo. Il programma assicurativo dovrà essere impostato in modo tale da consentire una ottimizzazione e razionalizzazione della spesa assicurativa e la realizzazione di economie di spesa. Altresì, il programma assicurativo dovrà essere aderente alle esigenze dell'Università, finalizzato all'ottimizzazione delle coperture e alla riduzione dei costi, mediante:

- a. analisi tecnico-assicurativa delle polizze in essere, in relazione allo stato dei rischi esistenti ed individuazione e/o analisi delle carenze con indicazione, al tempo stesso, degli interventi di razionalizzazione più idonei;
- b. studio delle innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, C.C.N.L.;
- c. nuove proposte del mercato assicurativo.

La valutazione, ottimizzazione e aggiornamento del programma assicurativo dovranno concludersi entro il termine di mesi 3 (tre) dalla data dell'affidamento,

3. **Costante monitoraggio del programma assicurativo** dell'Università, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessari, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione dell'Università espressa nei modi di legge. Allo scopo di garantire un efficace monitoraggio, è richiesto al broker:

- a. predisposizione annuale di specifica relazione riferita alla gestione svolta nell'anno precedente contenente:
 - i. l'analisi delle polizze, con il rapporto premi/sinistri per ciascuna polizza;
 - ii. la verifica del programma assicurativo e un parere circa la congruità e l'efficacia



- delle coperture assicurative in essere;
- b. proposta di progetti assicurativi in occasione di innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato assicurativo, con specifica anche dei tempi e delle procedure per l'eventuale modifica dei contratti assicurativi in essere o a scadenza. I termini entro i quali tali progetti dovranno essere prodotti saranno dettati dalle stesse nonne, nelle ipotesi di innovazioni legislative, o concordati nelle ipotesi di evoluzioni giurisprudenziali e miglioramenti riscontrati sul mercato assicurativo. La predisposizione di specifici progetti assicurativi su determinate problematiche potrà derivare anche da richieste provenienti dall'Università;
 - c. proposte di disdetta o modifica di polizze nell'ambito del monitoraggio del programma assicurativo. Tali proposte dovranno essere comunicate dal Broker alla Università con congruo anticipo, allo scopo di consentire alla Università stessa di attivare tutte le procedure di gara necessarie per l'affidamento della nuova copertura assicurativa;
4. **Assistenza e consulenza nell'attività di predisposizione delle procedure di acquisto dei servizi assicurativi.**
- a. **Identificazione del tipo di procedura da adottare (aperta, ristretta, negoziata, affidamento diretto), del criterio di aggiudicazione e delle relative tempistiche,** attraverso l'analisi della scadenza delle polizze in essere, il valore e la durata delle nuove polizze da bandire;
 - b. **Analitica previsione dell'importo presunto di spesa da porre a base di gara;**
 - c. **Elaborazione della documentazione di gara e indicazione dei requisiti speciali di partecipazione delle Compagnie alla gara.** In particolare il broker dovrà predisporre per tempo, lo schema di bando, il capitolato tecnico, il capitolato speciale, il disciplinare di gara, la modulistica che gli operatori economici concorrenti saranno tenuti a compilare per poter partecipare alla gara. Il tutto nel rispetto della normativa in vigore.
 - d. **Assistenza, nel corso della gara, nelle fasi di risposta a chiarimenti, verifica della documentazione amministrativa, analisi, valutazione e comparazione delle offerte tecniche valutazione tecnica delle offerte pervenute**
 - e. **Acquisizione di preventivi nell'ambito degli affidamenti diretti,** e assistenza nella valutazione di congruità;
5. **Assistenza nella gestione amministrativa** dei contratti assicurativi, comprese le polizze già in corso alla data di inizio dell'incarico, consistente in:
- a. segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, di eventuali problematiche emergenti e indicazione delle possibili soluzioni;
 - b. controllo sulla corretta emissione delle polizze e delle relative appendici;
 - c. segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti (almeno 30 giorni prima della scadenza);
 - d. pagamento dei premi assicurativi: l'Università provvederà alla liquidazione dei premi al Broker affidatario del servizio, previa indicazione da parte del broker dei dati



necessari per effettuare i predetti pagamenti. Il Broker provvederà a versare il corrispettivo alla Compagnia di Assicurazione e ad inviare alla Università gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate. Il mandato di pagamento emesso a favore del broker avrà effetto liberatorio. Relativamente alle ricevute di pagamento del premio, l'atto di quietanza deve essere trasmesso nelle 24 ore successive all'avvenuto pagamento del premio. Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al predetto articolo 3 si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. Civ.;

- e. regolazione dei premi;
- f. comunicazioni scadenze;
- g. aggiornamento dei contratti a seguito di sopravvenienza di di nuove esigenze dell'Università, variazioni legislative, innovazioni proposte dai mercati assicurativi.

6. Gestione sinistri attivi e passivi consistente in :

- a. assistenza tecnica per apertura, gestione e successiva liquidazione dei sinistri passivi secondo le seguenti modalità:
 - i. l'Università ha l'obbligo di trasmettere al Broker, entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione della comunicazione del sinistro, la lettera di apertura della pratica a mezzo raccomandata A.R.;
 - ii. il Broker, attraverso l'ufficio preposto alla gestione dei sinistri, attribuirà un numero al sinistro e lo comunicherà all'Ufficio competente dell'Università entro giorni 5 (cinque) dalla ricezione. Entro il medesimo termine, il broker effettuerà un'analisi preliminare del sinistro e trasmetterà la denuncia alla Compagnia competente;
 - iii. il Broker al fine della definizione della pratica in tempi brevi, invierà le successive comunicazioni direttamente agli interessati o alle strutture di appartenenza scrivendo per conoscenza all'Ufficio competente dell'Università;
 - iv. i diretti interessati, dopo l'apertura del sinistro, invieranno le successive certificazioni direttamente al Broker;
 - v. il Broker si impegna a comunicare entro il termine di giorni 30 (trenta) all'Ufficio competente il numero di sinistro attribuito a ciascuna pratica dalla Compagnia;
 - vi. il Broker si impegna a inviare alle Compagnie di Assicurazione gli atti finalizzati all'interruzione del termine di prescrizione dei sinistri;
 - vii. il Broker si impegna a intrattenere, per una migliore e più efficiente gestione dei sinistri, rapporti sia con le strutture universitarie interessate (ad esempio quelle presso le quali si è verificato l'evento dannoso) sia con le Compagnie ed i periti di volta in volta dalle stesse incaricati, in modo da addivenire rapidamente ad un'esauriente definizione dell'istruttoria e ad una soddisfacente proposta di liquidazione del danno da parte della Compagnia;
- b. relazione semestrale sullo stato dei sinistri passivi contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito, corredata da valutazioni tecniche e da



- proposte;
- c. dettagliata statistica annuale dei sinistri passivi occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità, l'indicazione degli interventi effettuati o degli interventi auspicabili, i costi, gli eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine.
 - d. in caso di sinistri che si collocano per entità entro la soglia di franchigia o scoperto previsti dalle singole polizze, formulazione di propria valutazione in merito e trasmissione di ogni documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Università per la liquidazione del danneggiato.
 - e. Presa in carico dei sinistri pregressi ancora aperti;
 - f. In relazione ai sinistri attivi, assistenza e consulenza in caso di esplicita preventiva richiesta da parte dell'Università;
 7. **Messa a disposizione di piattaforma informatica** per la consultazione dello stato dei sinistri, consultazione delle polizze in essere, sintesi dei premi e quietanze di pagamento, con collegamento via web e chiavi di accesso
 8. **Formazione ed aggiornamento del personale dipendente dell'Università**, da svolgersi mediante l'utilizzo di esperti del settore, almeno nel numero minimo di due volte l'anno per l'intera durata dell'appalto, sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Università, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni;
 9. **Consulenza occasionale in materia assicurativa** per la predisposizione dei capitolati, bandi di gara e schemi di contratto inerenti appalti di lavori, servizi e forniture;

Art. 5 — Organizzazione del servizio — Referente del servizio

Per l'espletamento del servizio il Broker affidatario dovrà avvalersi di una organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'Università, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento del servizio.

All'avvio del servizio il Broker dovrà designare il Referente del Servizio, avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio stesso.

Il Referente del servizio dovrà essere iscritto nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI) istituito dal D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni), in attuazione della Direttiva 2002/92/CE sull'intermediazione assicurativa, e disciplinato dal Regolamento ISVAP (oggi IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006.

Il Referente risponderà per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa dell'Università.

Il Referente dovrà inoltre garantire il corretto svolgimento del servizio, indicando le fasce di presenza ordinaria e le modalità per essere contattato dagli uffici dell'Università anche in caso di urgenza; il Referente del Servizio dovrà recarsi presso gli uffici dell'Università tutte le volte in cui ne verrà fatta richiesta.

Nel caso di assenza del Referente del Servizio dovrà essere individuato un sostituto che dovrà possedere analoga esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.



Il Broker dovrà dedicare allo svolgimento del servizio stesso lo staff di interfaccia con gli uffici universitari, costituito da personale adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'Università.

Lo staff di interfaccia dovrà operare in stretta collaborazione con gli uffici dell'Università.

In caso di sostituzione del personale dedicato, nel corso dell'appalto, il Broker è obbligato a garantire le medesime caratteristiche professionali.

Qualora il Broker disattenda a tale obbligo, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. — clausola risolutiva espressa—dandone comunicazione scritta con avviso di ricevimento.

Art. 6 — Obbligazioni contrattuali

Il Broker affidatario dovrà svolgere il servizio nell'interesse dell'Università e in conformità, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Broker affidatario dovrà garantire, in particolare, la completezza delle proposte di copertura necessarie per l'Università in relazione ai rischi afferenti, con conseguente responsabilità del medesimo in caso di accertata esposizione a rischi non rilevati e non segnalati.

Il Broker affidatario dovrà osservare tutte le indicazioni e le richieste dell'Università, secondo criteri di diligenza professionale e dovrà garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione obbligandosi a mettere a disposizione dell'Università ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Nessuna operazione comportante modifiche di contratto, anche se di carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dall'Amministrazione potrà essere eseguita dal Broker senza preventiva e formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione stessa.

La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette ed il pagamento delle rate di premio sono e rimangono di esclusiva competenza dell'Università, pur venendo effettuate tramite il Broker.

Il Broker affidatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti delle strutture dell'Università, ne sarà in grado d'impegnare in alcun modo l'Università stessa se non previa esplicita autorizzazione.

Sono a carico del Broker tutte le spese (oltre quelle di bollo e di registrazione inerenti la stipula del contratto) ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento del servizio nonché i rischi connessi all'esecuzione del servizio stesso.

In caso di inadempimenti agli obblighi sopra citati, l'Università procederà a darne comunicazione a mezzo fax, al Responsabile del Servizio, che potrà far pervenire le eventuali osservazioni entro i tre giorni successivi. Trascorsi trenta giorni, senza che il Broker si adegui, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1456, clausola risolutiva espressa, dandone comunicazione scritta.

L'Università si impegna a:



- fornire, all'atto del conferimento e comunque su richiesta del Broker, prima che si dia inizio allo svolgimento del servizio, tutte le indicazioni relative alle proprie esigenze assicurative ed a mettere a disposizione tutta la documentazione in suo possesso, relativa al patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- inserire in ciascun capitolato speciale d'appalto relativo all'affidamento di coperture assicurative la provvigione che dovrà essere versata al Broker dalle Compagnie di Assicurazione;
- comunicare alle Compagnie di Assicurazione, in occasione delle procedure di selezione del contraente per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione dei contratti assicurativi è affidata al Broker, il quale è deputato a tenere i rapporti inerenti i medesimi contratti per conto dell'Università.

Restano di esclusiva competenza dell'Università:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker che si riserva di recepire o disattendere senza che dal Broker possano essere sollevate eccezioni di sorta;
- la decisione sulle coperture assicurative da adottare;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri, salvo l'obbligo del Broker di procedere agli atti interruttivi del termine di prescrizione del diritto al risarcimento dei sinistri.

L'Università si riserva la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte le aggiunte e le modifiche che si dovessero rendere necessarie in occasione di aumento o diminuzione delle attività dell'Università stessa.

Le suddette modifiche non comporteranno alcuna variazione alle condizioni contrattuali stabilite con il presente appalto.

L'Università rimane estranea ai rapporti di collaborazione che il consulente dovesse stabilire con altre Società e/o con collaboratori esterni alla propria struttura organizzativa ai fini della partecipazione al presente appalto e dell'esecuzione del rapporto conseguente.

L'Università rimane al pari estranea ai rapporti contrattuali che si instaureranno tra il Broker e le Compagnie di Assicurazione per effetto del presente appalto.

Art. 7 - Valore dell'appalto

Il compenso spettante al Broker per il presente appalto sarà erogato, secondo consuetudine di mercato, dalla/e Compagnia/e assicuratrice/e che risulterà/risulteranno aggiudicataria/aggiudicatario della relativa gara.

Il predetto compenso sarà posto a carico dell'Assicuratore tramite apposita clausola inserita nei contratti assicurativi.

Il compenso spettante al Broker — relativamente ai **RAMI DANNI** — dovrà essere compreso tra il limite minimo del 7,00% e il limite massimo dell'7,90% dei premi che l'Università corrisponderà alle Compagnie di Assicurazione e — relativamente ai **RAMI RCA-ARD** - dovrà essere compreso tra il limite minimo del 4,00% e il limite massimo del 4,90%.



Il valore presunto per tutta la durata dell'appalto (cinque anni) è stimato in **€ 74.926,98 IVA esente**, calcolato sui limiti massimi sopra citati, fatte salve le regolazioni premio quando dovute.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) è pari a zero.

Il valore presunto dell'appalto è stato stimato ai soli fini dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara e non è vincolante per l'Università, in quanto l'importo deriverà dal numero e dal valore del premio dei contratti assicurativi da stipularsi.

Il servizio oggetto del presente appalto non comporta per l'Università alcun onere diretto né presente né futuro per compensi o rimborsi.

Nessun compenso, inoltre, potrà essere richiesto nel caso in cui l'Università ritenga di non procedere alla stipula di contratti d'assicurazione in relazione ai quali il Broker abbia svolto opera di consulenza, ovvero non si realizzi il buon esito delle procedure indette con l'assistenza del Broker.

L'Università non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie di Assicurazione nei confronti del Broker.

Gli eventuali cambiamenti dell'assetto organizzativo dell'Università non comporteranno alcuna modifica delle condizioni contrattuali stabilite con il presente capitolato.

Per opportuna conoscenza si informa che il totale dei premi annui corrisposti dall'Università per le polizze assicurative in essere (ammontare annuo premi corrisposti nel 2019 escluse le regolazioni) è pari a **€ 195.211,21**, come risulta dalla tabella sottostante:

N°	RAMO	Premio annuo lordo esclusa regolazione
1	R.C.T. - R.C.O	€ 41.800,01
2	Incendio e rischi accessori	€ 38.363,17
3	All Risks per Apparecchiature Elettroniche	€ 67.150,01
4	Furto/Rapina e Furto/Rapina Portavalori	€ 1.935,01
5	Infortuni Studenti	€ 10.780,01
6	Infortuni dipendenti in missione	€ 6.890,00
7	Kasko dipendenti in missione	€ 9.800,00
8	LM RCA/ARD	€ 14.543,00
9	R.C. Patrimoniale della Pubblica Amministrazione	€ 3.950,00
TOTALE		€ 195.211,21

Art. 8 – Pagamento dei premi alle Compagnie di Assicurazione

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna ed obbliga a versarli all'Assicuratore, in nome e per conto dell'Università, nei tempi e nei modi convenuti con l'Assicuratore stesso.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'Università.

Il Broker provvederà alla loro rendicontazione secondo gli accordi vigenti con la Compagnia delegataria e/o con ciascuno degli eventuali coassicuratori rilasciando ampia e liberatoria quietanza.



Art. 9 — Disposizioni a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini dell'applicazione dell'art.3 della legge del 13.08.2010 n. 136 contenente il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, il Broker affidatario si impegna, **pena la risoluzione del contratto**, ad effettuare tutte le transazioni relative al contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati.

Il Broker affidatario deve comunicare all'Università gli estremi identificativi del/i conto corrente dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il Broker affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 1362010, ne dà immediata comunicazione all'Università ed alla Prefettura — UTG della Provincia ove ha sede l'Università.

Art. 10 — Deposito cauzionale

L'impresa appaltatrice deve costituire una garanzia fideiussoria nella misura prevista dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La predetta cauzione é costituita a garanzia dell'esatto e corretto adempimento, da parte della impresa appaltatrice di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Art. 11 — Responsabilità del Broker - Copertura responsabilità civile professionale

Il Broker é responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare all'Università per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento del servizio e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa di Organi/Dirigenti/Funzionari dell'Università.

Non sono imputabili all'Università eventuali ritardi nei pagamenti effettuati dal Broker alle Compagnie di Assicurazioni.

L'Università avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, il Broker affidatario dovrà produrre copia conforme all'originale della polizza di Responsabilità Civile Professionale ex art. 110, comma 3, D.lgs. 209/2005, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.

Art. 12 – Penalità

Il mancato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato comporterà l'applicazione della penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento rispetto ai termini indicati nel presente capitolato. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi



resi in modo parzialmente difforme; di conseguenza la predetta penale verrà applicata sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Al verificarsi dell'inadempimento soggetto a penale, l'Università, a mezzo fax, intimerà al Broker affidatario di provvedere entro il termine perentorio ivi indicato; le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire entro 15 gg. dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva.

L'applicazione della predetta penale non preclude il diritto dell'Università di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 13 — Risoluzione del contratto

L'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese del Broker affidatario, in caso di inadempimento delle obbligazioni e/o in caso di mancata osservanza in tutto o in parte delle condizioni riportate nel presente Capitolato. In entrambe le ipotesi prospettate è fatto salvo il risarcimento del danno.

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC., a tutto rischio e danno del Broker affidatario nei seguenti casi:

- qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di cui all'art.109 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005;
- qualora il Broker ometta di dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza;
- qualora il Broker non si adoperi per ricercare le migliori condizioni di mercato possibili;
- inadempimenti che diano origine all'applicazione delle penalità di cui all'art. 12 del presente capitolato e che si protraggano per oltre 30 giorni;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- applicazione a carico del Broker affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- sospensione o interruzione del servizio da parte del Broker per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico del Broker affidatario.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

In caso di risoluzione del contratto il Broker affidatario dovrà fornire tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di consentire all'Università di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del contratto.



Art.14 — Cessione del contratto - Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 15 — Patto d'integrità.

Il Broker affidatario, all'atto della firma del contratto dovrà:

- sottoscrivere il patto d'integrità allegato agli atti di gara;
- assoggettarsi al rispetto del codice di comportamento adottato dall'Università con D.R. n. 81 del 31 gennaio 2014, e pubblicato sul seguente link <https://www.unisalento.it/documents/20143/61721/CodiceComport14.pdf/1c688c6d-03ec-4e62-0497-785f3c5f1f7a> ed impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

Art. 16 — Elezione di domicilio

Il Broker affidatario si impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio, nella città di Lecce, presso il quale l'Università invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente all'appalto, con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

Art. 17 - Controversie

Il Foro di Lecce é l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

Art.18 - Spese contrattuali

Le spese del contratto di appalto sono a carico dell'Appaltatore.

Il RUP
Avv. Francesco DELL'ANNA

Offerta Economica

Affidamento sul MEPA, ai sensi art. 1, comma 2 del d.l. n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) dell'Università del Salento.

CODICE CIG: 84451695EC

Il sottoscritto Marisa Abbati, nato a Roma il 14/10/1964 codice fiscale BBTMRS64R54H501K residente e domiciliato in Roma in via/piazza L. Manara n. 21, 00153

nella sua qualità di:

- TITOLARE
 AMMINISTRATORE DELEGATO
 PROCURATORE
 ALTRO (_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO¹

GBSAPRI SPA

CON SEDE LEGALE² ROMA, Via Nomentana, n, 183 00161

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE 0645761110 -3298323360

FAX 0645761718 E-MAIL ufficioentipubblici@gsapri.it PEC gsapri_epp@pec.it

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. 12079170150

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

OFFRE

per l'esecuzione del servizio stesso

Rami di Polizza	Percentuale Provvigioni Offerta in cifre	Percentuale Provvigioni Offerta in lettere
Rami RCA/ARD	4 %	QUATTRO %
Rami DANNI	7 %	SETTE %

¹ Indicare la ragione sociale

² Inserire il Comune, la via, il numero civico e il cap

Roma, 29/09/2020

GBSAPRI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Marisa Abbati

Cognome **ABBATI**
 Nome **MARISA**
 nato il **14/10/1964**
 (atto n. **01914** P. **1** S. **A18**)
 a **ROMA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ROMA**
 Via **VIA LUCIANO MANARA N.21 SC.UN PL3 IN.7**
 Stato civile _____
 Professione _____
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,60**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Azzurri**
 Segni particolari _____



Firma del titolare _____
ROMA il **24 GIU 2015**
 IL SINDACO
 Eddo Bernardi
 Eddo Bernardi

