



**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi tecnici per la redazione della documentazione progettuale esecutiva dell'intervento denominato "Ristrutturazione ed efficientamento delle centrali termiche di Ecotekne" - Dipartimento di Matematica e Fisica - sito nel Comune di Monteroni di Lecce. Richiesta di preventivo. CIG: ZB02DB29BE.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 4 maggio 2020 (prot. n. 53704/2020), questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di un professionista cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, un appalto di servizi tecnici per la redazione del progetto esecutivo, relativo agli "*Interventi di ristrutturazione ed efficientamento delle centrali termiche di Ecotekne*" - Dipartimento di Matematica e Fisica - sito nel Comune di Monteroni di Lecce" di proprietà dell'Università del Salento.

L'intervento è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019-2021 e nel relativo elenco annuale per i lavori pubblici 2019, approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 20/12/2018.

L'intervento è finanziato con Delibera CIPE n. 63/2019 "Regione Puglia - Università del Salento - Rimodulazione interventi delibera CIPE n. 24 del 2015 - Fondo sviluppo e coesione 2007-2013" pubblicata sulla GURI n. 279 del 28.11.2019.

Si chiede pertanto a codesto professionista di formulare un preventivo di spesa per la redazione dei servizi tecnici in oggetto indicati, come specificati nel seguente paragrafo 1).

## **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il progetto esecutivo, da redigersi in conformità alle prescrizioni di cui alla Sezione IV, Capo I, Titolo II, Parte I del D.P.R. n. 207/10, dovrà essere composto da:

- relazione generale;
- relazione tecnica specialistica sulla consistenza e sulla tipologia dell'installazione, della trasformazione o dell'ampliamento dell'impianto stesso, con particolare riguardo alla tipologia e alle caratteristiche dei materiali e componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare;
- planimetria generale;
- schemi funzionali e dimensionamento dell'impianto;
- calcoli degli impianti;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni previste ed eventuali analisi;
- computo metrico-estimativo;
- quadro economico dell'intervento con l'indicazione dei costi della sicurezza;



- relazione sul contenimento dei consumi energetici ai sensi dell'art 28 della Legge n. 10/1991, d.lgs. n. 192/2005, art. 8, D.M. 26/6/2015 "Requisiti minimi", allegato 1, paragrafo 2.2 D.P.R. n. 380/2001, art. 125 limitata al rispetto di specifici parametri, livelli prestazionali e prescrizioni;
- diagnosi energetica ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 115/2008 e in relazione alla UNI CEI EN 16247-2;
- studio della viabilità di accesso ai cantieri, ed eventualmente la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale ed il pericolo per le persone e l'ambiente;
- indicazione degli accorgimenti atti ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici ed atmosferici;
- progetto antincendio ai sensi del D.M. 07/08/2012 e pratiche inerenti la prevenzione incendi fino all'ottenimento del relativo certificato;
- piano di sicurezza e di coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso e quadro di incidenza della manodopera;
- cronoprogramma dei lavori del progetto esecutivo;
- schema di contratto;
- capitolato speciale d'appalto;
- certificazione energetica degli edifici ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192

Specificamente, il progetto esecutivo dovrà essere redatto tenendo conto delle seguenti caratteristiche dell'intervento:

- CATEGORIA DELLE OPERE: IMPIANTI
- DESTINAZIONE FUNZIONALE: A. Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni
- IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE: IA.02 Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico
- GRADO DI COMPLESSITÀ: G 0,85
- VALORE STIMATO DELL'OPERA: € 446.725,00

È richiesta la redazione dei seguenti elaborati progettuali:

- QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lettere a), b), c), d), D.P.R. n. 207/10)
- QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lettere f), g), i), D.P.R. n. 207/10)
- QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), D.P.R. n. 207/10)
- QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art. 33, comma 1, lettera e) D.P.R. n. 207/10)
- QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art. 33, comma 1, lettera f), D.P.R. n. 207/2010)
- QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art. 30 D.P.R. n. 207/10)
- QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio (d.m.16/02/1982)
- QbII.21: Relazione energetica (ex Legge n. 10/91 e s.m.i.)
- QbII.22: Diagnosi energetica (ex Legge n. 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini
- QdI.05: Attestato di certificazione energetica (art. 6 d.lgs. n. 311/2006)

L'importo del servizio è stimato in € 14.113,00 oltre IVA e Contributo Cassa Ordine.



La consegna del progetto esecutivo dovrà avvenire entro 49 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di incarico.

## **2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il professionista dovrà trasmettere a questa Amministrazione il preventivo di spesa per l'espletamento dei servizi richiesti unitamente alla seguente documentazione amministrativa:

- apposita dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente in conformità al modulo allegato alla presente richiesta (All. 1), contenente la conferma del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per come già dichiarato in sede di iscrizione all'*Elenco di operatori per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici di importo inferiore a 100.000 euro*;

- curriculum professionale in formato europeo;

Il preventivo e gli altri documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente ed essere trasmessi a questa Amministrazione accedendo alla piattaforma U-BUY (<https://unisalento.ubuy.cineca.it/>) mediante la sezione "Comunicazioni" **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30.07.2020**.

Si fa presente che l'Amministrazione procederà al raffronto del preventivo pervenuto con altri preventivi ai fini della valutazione di congruità, tenendo conto anche delle esperienze maturate nello specifico settore di progettazione di impianti meccanici a fluido a servizio di edifici pubblici, come risultanti dal curriculum professionale.

## **3. GARANZIE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si fa presente che in caso di affidamento, il professionista dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il professionista dovrà altresì trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere anche mediante posta elettronica certificata, previ verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Amministrazione tramite la piattaforma UBUY, attraverso la sezione "Comunicazioni" almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del preventivo.



Ai sensi dell'art. 74, comma 4,7 del Codice, le risposte alla richiesta di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del preventivo.

## **5. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Amministrazione tramite la piattaforma UBUY, attraverso la sezione "*Comunicazioni*", almeno 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione del preventivo. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno tempestivamente comunicati al professionista.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità alla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018), si comunica che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura di affidamento è l'Università del Salento. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla medesima procedura nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (All. 2).

Il professionista è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti affidatario, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

## **7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gabriella Gianfrate, Direttore della Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento (email [tecnica.tecnologica@unisalento.it](mailto:tecnica.tecnologica@unisalento.it) - tel. 0832.299200).

Il Direttore della Ripartizione  
Tecnica e Tecnologica

Ing. Gabriella GIANFRATE

Allegati:

- modulo dichiarazione sostitutiva;
- informativa privacy.