

8 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- comunicazione del sorteggio dei concorrenti e della richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Dalla pagina di dettaglio della procedura (vedi paragrafi 2.1 e 2.2), nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviate** alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)

DOCUMENTAZIONE DI GARA

prova

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI

Busta tecnica

prova 2

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

1 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

1 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

PRESENTA OFFERTA

Torna alla lista

Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

Lista comunicazioni ricevute

Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.

La ricerca ha restituito 1 risultati.

| OGGETTO | RICEVUTO IL | STATO |
|-----------------------------|---------------------|-------|
| R: Richiesta di chiarimenti | 17/10/2017 11:34:30 | Letta |

Torna alla procedura

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Dettaglio comunicazione ricevuta

Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio

| | |
|---------------|-----------------------------|
| Oggetto : | R: Richiesta di chiarimenti |
| Testo : | Comunichiamo che... |
| Data invio: | 17/10/2017 11:34:30 |
| Data lettura: | 17/10/2017 11:35:31 |
| Allegati : | Nessun allegato presente. |

RISPONDI

In caso di risposta l'oggetto della comunicazione viene predefinito. È possibile quindi inserire il corpo del messaggio sul campo "Testo" (vedi immagine sotto).

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE

ALLEGATI

RIEPILOGO

Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Testo

| | |
|-------------|--|
| Oggetto : * | R: R: Richiesta di chiarimenti |
| Testo : * | Richiedo chiarimenti in merito alla suddetto procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A. |

AVANTI >

ANNULLA

Pagina 54

Nella pagina "Allegati" possono essere inseriti uno o più allegati facendo sempre attenzione ai limiti posti per singolo file e complessivi evidenziati nella pagina stessa.

Area riservata
Benvenuto/a prova !
[Area personale](#) | [Esci](#)

Informazioni
[Accesso area riservata](#)
[Istruzioni e manuali](#)
[F.A.Q.](#)
[Accessibilità](#)
[Assistenza tecnica](#)
[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)
[Riepilogo contratti](#)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE **ALLEGATI** RIEPILOGO

i Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Allegati

| Descrizione | Allegato |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato. |

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Infine è possibile visualizzare l'anteprima del messaggio con la lista degli allegati e quindi completare l'operazione cliccando sul pulsante "Invia comunicazione".

Area riservata
Benvenuto/a prova !
[Area personale](#) | [Esci](#)

Informazioni
[Accesso area riservata](#)
[Istruzioni e manuali](#)
[F.A.Q.](#)
[Accessibilità](#)
[Assistenza tecnica](#)
[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)
[Riepilogo contratti](#)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE **ALLEGATI** RIEPILOGO

i Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito.

< INDIETRO **INVIA COMUNICAZIONE**

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Area riservata
Benvenuto/a prova !
[Area personale](#) | [Esci](#)

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE