



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**RIPARTIZIONE
FINANZIARIA E
NEGOZIALE
AREA NEGOZIALE
UFFICIO APPALTI**

PRINCIPE UMBERTO
Viale Gallipoli, 49
I 73010 Lecce (Le)
T +39 0832 293216
E christian.longo@unisalento.it
Pec: amministrazione.centrale@cert-unile.it

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando sotto la soglia di rilevanza europea, da aggiudicarsi con il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 128, comma 7 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio triennale di assistenza e trasporto (comprensivo di accompagnatore a bordo) degli studenti con disabilità, iscritti presso l'università del Salento, residenti nelle province di Lecce, Brindisi, Taranto - triennio 2024 -2027 (dal 01/05/2024 al 30/04/2027).

CPV: 85300000-2

Importo stimato dell'affidamento: € 512.071,77 oltre IVA, di cui € 329.163,12, oltre IVA al 5%, per il servizio di assistenza ed € 182.908,65 oltre IVA al 10% per il servizio di trasporto.

Nomina RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

VISTA

la Determina del Capo Area Negoziabile n. 94 del 18/05/2021 con la quale è stata aggiudicata alla "A.T.I. Lavoro & Progresso 93 Società Cooperativa Onlus/D'Anna Antonio" corrente in Brindisi - via Dalmazia n. 31/A (P.IVA: 01536900747), il servizio triennale di assistenza e trasporto (con accompagnatore a bordo) degli studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento residenti nelle province di Lecce, Brindisi e Taranto per il triennio 2021 – 2024 per un importo pari ad € 530.454,15 di cui:

- Per il servizio di trasporto € 161.901,43 compresi oneri non soggetti a ribasso e compresa IVA al 10% sulla UPB RID.RID3.UDS Servizio di Disabilità, Ufficio Integrazione Disabili, voce di spesa 10301026 - "servizi di mobilità studenti" del bilancio di previsione degli esercizi finanziari di rispettiva competenza;
- Per il servizio di assistenza € 368.552,72 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e compresa Iva al 5% sulla UPB RID.RID3.UDS Servizio di Disabilità, Ufficio Integrazione Disabili, voce di spesa 10301025 - "servizi esternalizzati" del bilancio di previsione degli esercizi finanziari di rispettiva competenza;

VISTA

la Lettera d'ordine-contratto di cui alla procedura aggiudicata con la citata Determina n. 94/2021, sottoscritta tra le Parti in data 31/05/2021, acquisita al protocollo di questa Amministrazione con il numero 81721 in pari data, giungerà a naturale scadenza il giorno 31/05/2024;

CONSIDERATO che permane la volontà di garantire la continuità del servizio e che, pertanto, si rende necessario dare avvio alla successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione, per il triennio 2024-2027;

DATO ATTO

che, per lo svolgimento dell'attuale servizio sono impiegati i seguenti lavoratori:

SERVIZIO	OPERATORI	N. ORE SETTIMANALI
ASSISTENZA	3 assistenti	30 ore (ciascuno)
	1 assistente	18 ore
TRASPORTO	1 autista	25 ore settimanali
	1 assistente a bordo	25 ore settimanali



- VISTA** la Delibera n. 23/2024 del Consiglio di Amministrazione del 08/02/2024, con la quale lo stesso Consesso ha preso atto della nota mail del 17/01/2024 dell'Ufficio Integrazione disabili, con cui è stato precisato che occorre implementare, in previsione della procedura di gara per il triennio 2024-2027, il servizio di assistenza, integrando le attuali ore lavorative prestate dall'assistente da n. 18 ore settimanali a n. 30, per rendere ancora più agevole il percorso universitario degli studenti disabili e con DSA, ai fini di una più puntuale integrazione universitaria degli stessi, anche in considerazione del numero crescente di studenti che vengono seguiti dallo stesso Ufficio, nelle attività di assistenza/tutoraggio/supporto l'ampliamento delle ore lavorate relative ad un assistente da 18 a 30 ore;
- CONSIDERATO** che, con la citata Delibera n. 23/2024 del Consiglio di Amministrazione del 08/02/2024, si è preso atto della relazione inviata all'Ufficio Appalti, acquisita al prot. n. 24870 del 02 febbraio 2024, con la quale l'Ufficio Integrazione Disabili ha compiutamente motivato la necessità di implementare il servizio di assistenza integrando le attuali ore lavorative prestate dall'assistente da n. 18 ore settimanali a n. 30 e per l'effetto ha autorizzato la maggior spesa necessaria al fine di garantire il servizio di assistenza e di trasporto – triennio 2024-2027;
- CONSIDERATO** pertanto che occorre avviare la procedura di gara per il prossimo triennio 2024-2027;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 37, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, il programma triennale di acquisti di beni e servizi dovrà indicare gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del medesimo D.Lgs.;
- TENUTO CONTO** che il valore complessivo stimato dell'appalto per il triennio di durata del servizio ammonta ad € 512.071,77 oltre IVA, di cui € 329.163,12, oltre IVA al 5%, per il servizio di assistenza ed € 182.908,65 oltre IVA al 10% per il servizio di trasporto e, pertanto, il servizio sarà inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, ancorché, ai sensi dell'art. 128, comma 8 del citato D.Lgs., applicabile alla presente procedura per la tipologia del servizio, l'importo risulti inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che per ogni procedura è nominato un Responsabile Unico del Procedimento;
- RITENUTO** necessario e urgente procedere alla nomina del RUP per gli adempimenti di cui alla procedura indicata in parola;
- VISTA** la nota del Direttore Generale, prot. n. 65679 del 16/03/2023, con la quale sono state fornite apposite indicazioni in merito all'affidamento dell'incarico di RUP, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione;
- VISTA** la nota della Capo Area Negoziale, prot. n. 355665 del 13/02/2024, che, in considerazione della tipologia e della natura del servizio oggetto della procedura indicata in parola, ha proposto di assegnare le funzioni di RUP al dott. Christian Longo, "Capo Ufficio Appalti" della Ripartizione Finanziaria e Negoziale, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, del titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e entità del servizio da affidare;
- VISTO** il D.D. n. 45 del 24/01/2023, con cui, a decorrere dal 17/02/2023 e per un anno, rinnovabile, è stato conferito al Dott. Longo Christian, dipendente di questa Amministrazione a tempo indeterminato con categoria D dell'area amministrativa-gestionale, l'incarico di "Capo Ufficio Appalti" della Ripartizione Finanziaria e Negoziale;



- VALUTATO** in considerazione della tipologia e della natura del servizio oggetto della procedura indicata in parola, di poter assegnare le funzioni di RUP al dott. Christian Longo, “Capo Ufficio Appalti” della Ripartizione Finanziaria e Negoziale, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, del titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e entità del servizio da affidare;
- RITENUTO** di autorizzare la proposta formulata dalla Capo Area Negoziale, prot. n. 355665 del 13/02/2024;
- VISTA** la nota, acquisita al prot. gen. di questo Ateneo, prot. n. 36397 del 13/02/2024, con cui il dott. Christian Longo ha dichiarato, relativamente alla procedura di gara in parola, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, determinanti l’obbligo di astensione previste dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTI**
- il Codice Etico e di Comportamento approvato con D.R. n. 226 del 19 aprile 2021;
 - il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 dell’Università del Salento;
 - il vigente Statuto di autonomia di Ateneo;
 - il vigente Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
 - il vigente Regolamento di Ateneo sull’attività negoziale;

DECRETA

- 1) **NOMINARE**, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara di cui alle premesse, il dott. Christian Longo, Capo Ufficio Appalti della Ripartizione Finanziaria e Negoziale di questo Ateneo.

Il Direttore Generale Vicario

Ing. Gabriella Gianfrate