

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Stefania Creti
Qualifica	Funzionario Amministrativo categoria D5
Amministrazione	Università del Salento
Incarico Attuale	Capo Ufficio Servizi Generali presso l'Università del Salento

**TITOLI DI STUDIO E
FORMATIVI**

Titoli di Studio	Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita il 19/06/2000 c/o l'Università degli Studi di Bari con il punteggio di 110/110 e lode.
Corsi di Perfezionamento	Corso di Perfezionamento in "Management delle Pubbliche amministrazioni" Conseguito presso l'Università del Salento nell'anno accademico 2002/2003;
Abilitazione professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 06 ottobre 2003.
Master	Master Biennale in "Istituzioni e Culture Costituzionali Comparete" Conseguito presso l'Università del Salento nell'anno accademico 2005/2007;

**Ulteriori Principali
Incarichi conferiti**

Nota della Direzione RIRU prot. n. 86223 del del 10.5.2024: incarico di componente gruppo di lavoro per "Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura del Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii (D.R. n. 800/2022)"

Nomina di Finance Manager nell'ambito del Progetto Internazionale "FREa", conferito con D.D. del Dipartimento di Scienze dell'Economia n. 75 del 29/03/2024

Incarico di Responsabile del procedimento amministrativo dei progetti RIPARTI (conferito con DD del Dipartimento di Scienze dell'Economia n. 196 del 14/11/2023)

Nota prot. n. 129701 del 27/06/2023: Componente Gruppo di lavoro per supporto logistico alle prove scritte corso sostegno

Nota Rettorale del 17/01/2023: Componente gruppo di supporto evento Tedex del 26/05/2023

D.D. n. 292/2023: Direttore esecuzione del contratto servizi di vigilanza Università del Salento

Prot. n. 135214 del 29/7/2022: Componente gruppo di lavoro per supporto logistico alle prove di accesso al Corso di Studio in Medicina e Chirurgia e Infermieristica

D.D. n. 328/2022: Direttore esecuzione del contratto servizi di pulizia Università del Salento

Prot. n. 130758 del 28/07/2021: Componente Gruppo di Lavoro di supporto logistico alle prove di accesso Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria e ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione alle attività di sostegno didattico per gli alunni con disabilità.

Prot n. 30489 dell'11/02/2021: Coordinatore Gruppo di Lavoro per appalto del servizio di vigilanza Università del Salento

D.D. n. 41 del 04/02/2021: Direttore esecuzione del contratto servizi di portierato dell'Università del Salento:

D.D. n. 81 del 17/02/2020: Nomina di coordinatore del Servizio Civile Universale Università del Salento

D.D. n. 434 del 03/10/2019: Nomina responsabile di procedimento dei procedimenti incardinati nella struttura Ripartizione Finanziaria e Negoziata anno di riferimento 2019

D.D. n. 407 del 12/09/2019: incarico di direttore dell'esecuzione per la vendita di autoveicoli di proprietà dell'Università

Prot. n. 85764 del 04/04/2019: componente gruppo di lavoro per la messa a punto delle attività di organizzazione e svolgimento delle prove di selezione ai corsi di sostegno

D.R. n. 882 del 27/12/2018: nomina di addetta alle squadre antincendio (dal 2018 al 2019)

D.R. n. 881 del 27/12/2018: nomina di addetta alle squadre di primo soccorso (dal 2018 al 2019)

Prot. n. 114957 del 29/11/2018: Incarico di direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande di cui alla lettera/contratto prot. n. 114957 del 29/11/2018;

D.D. n. 324 del 25/07/2018: Incarico di direttore dell'esecuzione del servizio di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande

Nota Direttoriale Prot. n. 84166 del 24/07/2018: nomina di coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del capitolato tecnico per la gara europea del servizio di pulizie degli edifici universitari

Nota direttoriale Prot. n. 87307 del 05/12/2017: Individuazione a componente di una task force per emergenza furti nel campus Ecotekne

D.D. n. 483 del 27/11/2017: Nomina direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito della concessione del servizio bar presso la facoltà di giurisprudenza per sei anni

D.R. n. 486 del 12/09/2017: Incaricato all'attuazione delle misure antincendio.

D.D. n. 352 del 10/08/2017: componente commissione giudicatrice preposta alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto ed assistenza agli studenti diversamente abili

D.D. n. 109 del 19/07/2017: Nomina componente del seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa nella procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di facchinaggio a consumo

D.D. n. 269 del 26/06/2017: Nomina componente commissione giudicatrice nella procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione di distributori automatici di alimenti e bevande

D.D. n. 192 del 05/05/2017: nomina componente seggio di gara per l'affidamento in concessione del servizio bar presso l'edificio R2

D.D. n. 62 del 17/02/2017: Nomina di direttore dell'esecuzione dei contratti di pulizia e portierato/reception presso il polo di brindisi per il periodo 01 marzo/30giugno 2017

D.D. n. 242 del 05/07/2016: Nomina componente di commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande e di alimenti preconfezionati presso gli edifici Ecotekne, Rizzo, ex Inapli, Villa Tresca, Ecotekne - G, Ecotekne-Q-Ibil;

D.D. n. 529 del 29/12/2015: nomina tra i componenti dell'albo per le commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'università del Salento in ambito economico-giuridico

D.D. n. 199 del 10/07/2015: nomina di direttore dell'esecuzione del contratto del servizio bar in concessione presso Ecotekne, Codacci Pisanelli, la Stecca e il Fiorini

D.D. n. 64 del 17 marzo 2015: componente seggio di gara nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza degli edifici Universitari;

D.R. n. 532 del 28 maggio 2015: componente commissione per la selezione dei volontari di servizio civile nell'ambito del progetto "SPIA";

D.D. n. 574 del 10 dicembre 2014: componente commissione di gara per cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasloco dell'Archivio di via Rudiae;

D.D. n. 255 del 23/05/2014 incarico di Capo Ufficio Servizi Generali dal 02/05/2014 al

31/12/2015;

D.R. 1290 del 20/12/2013: addetto al primo soccorso e antincendio

Nota Rettorale prot. n. 13053 del 26 aprile 2013 incarico di docenza della durata di n. 6 ore nell'ambito della formazione generale organizzata per i volontari di servizio civile in servizio presso l'Università del Salento.

C.D.A. n. 41 28 febbraio 2013: nomina di direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di portierato, di biblioteca e di gestione del polo telematico e dei servizi amministrativi dell'Università del Salento.

C.D.A. n. 192 del 20/11/2012: incarico di direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio di pulizia degli edifici universitari;

D.R. 598 del 17 maggio 2012: riconferma di Direttore dell' esecuzione del contratto del Servizio di Pulizia degli edifici Universitari.

Prot. n° 15352 del 04 maggio 2012: nomina di responsabile della regolare esecuzione della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di facchinaggio aggiudicato dalla Ditta Rosato Global Service sas;

Prot. 15040 del 03 maggio 2012: nomina componente del gruppo di lavoro per l'Analisi e la Progettazione del Processo di Scarico Inventariale;

Prot. 13359 del 19 aprile 2012: designazione di membro del gruppo di lavoro della gara per il nuovo appalto servizio portierato e scadenza contratto LSU;

Prot. n°7798 del 01 marzo 2012: nomina componente della commissione Elettorale per la nomina dei rappresentanti del personale docente e ricercatore e del personale tecnico amministrativo in Senato Accademico e per le elezioni delle rappresentanze del personale tecnico amministrativo nella Consulta del personale tecnico amministrativo;

29 febbraio 2012 D.R. 240: nomina di Direttore di esecuzione del contratto di "Servizio di pulizia degli edifici Universitari";

D.R. 210 del 24 febbraio 2012: componente delle squadre interne di primo soccorso;

D.R. 209 del 24 febbraio 2012: componente delle squadre antincendio;

D.R. 1425 del 29 novembre 2011: nomina membro della commissione esaminatrice del progetto di servizio civile denominato "I Musei e gli Archivi dell'Università del Salento";

D.D. 57907 del novembre 2011: nomina collaudatore del servizio indicato precedentemente nella nota Prot. 26975 del 03/08/2011;

Prot. n° 30586 del 22 settembre 2011: incarico di responsabile per la logistica nell'ambito del progetto "Notte dei Ricercatori";

D.D. n° 445 del 02 settembre 2011: responsabile tecnico dei servizi di noleggio di autoveicoli commerciali ai sensi e per gli effetti della convenzione Consip;

Prot. n°26975 del 03 agosto 2011: nomina responsabile tecnico dell'esecuzione delle operazioni di trasferimento degli uffici, della Biblioteca e degli Studi dei docenti afferenti la Facoltà di Giurisprudenza ed il Dipartimento di Studi Giuridici dagli edifici Campus agli edifici R1 ed R2 del complesso Ecotekne;

Prot. n. 26280 del 28/07/2011: membro del gruppo di lavoro della gara per il nuovo appalto del servizio di pulizia, manutenzione ascensori e facchinaggio degli edifici universitari;

Prot. n° 3459 del 02/02/2011: nomina di responsabile della regolare esecuzione del contratto di portierato;

Prot. n° 21462 del 20 giugno 2011: nomina di responsabile della regolare esecuzione della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di facchinaggio aggiudicato dalla Ditta Italo Bevilacqua;

D.R. n° 2468 del 09/01/2007: nomina di segretario del concorso nell'ambito della procedura di selezione dei volontari da impiegare nel progetto del servizio civile "Terra d'Otranto Database" elaborato dal Siba;

Delibera del Consiglio di Amministrazione n°4 del 24/02/2006: incarico di responsabile Amministrativo ed Informatico per la Gestione dei volontari di Servizio Civile accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Roma;

D.R. n° 2541 del 23/11/2005: incarico di segretario di concorso nell'ambito della procedura di selezione dei volontari da impiegare nel progetto del Servizio Civile "F.R.I.O.S." predisposto dal Dipartimento di Scienze economiche e Matematico Statistiche;

Ordine di servizio n°15 del 10/10/2003: incarico di individuazione ed inventariazione dei beni mobili, sistemi ed impianti scientifici e tecnologici di proprietà dell'Università del Salento concessi in comodato al Pastiss.c.p.a.;

Prot. n° 51/DAC del 14/02/2003: incarico di ricognizione analitica dei beni esistenti nei locali della Ditta Cesim;

Prot. n° 16270 del 16/09/2002: designazione di membro del gruppo di lavoro per l'analisi dei problemi di carattere applicativo e per la definizione di soluzioni o proposte di miglioramento relative al programma SCI;

18/04/2002: componente commissione trattativa privata per l'affidamento del servizio di trasloco dei beni mobili del Dipartimento di scienza dei Sistemi Sociali e della Comunicazione;

**Partecipazione a corsi
di Formazione e
aggiornamenti**

- ✓ UNICONTRACT 2023 I incontro Prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici (12 ore);
- ✓ 57° CORSO ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale.
- ✓ 54° CORSO ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale (21 ore);
- ✓ Trasparenza e anticorruzione anno 2019 (12 ore);
- ✓ Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Corso e-learning 2017 (16 ore)
- ✓ L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (60 ore);
- ✓ Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle università (14 ore);
- ✓ 28 febbraio 2002: partecipazione al Convegno "I Processi di Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni".
- ✓ 21 e 22 marzo 2002: corso di formazione per neoassunti tenuto c/o l'Università degli Studi di Lecce della durata di 10 ore di lezione;
- ✓ 7 e 8 maggio 2002: Corso di Formazione su "Sistema di gestione dei Documenti dell'area Contabile" – nota Prot. n° 158/DAC del 24/04/2002;
- ✓ 21 e 22 maggio 2002: corso di formazione "SCI" (Sistema Contabile Integrato) finalizzato all'utilizzo del modulo ordini – nota prot. n° 178/DAC del 14/05/2002;
- ✓ 21 e 22 novembre 2002: corso di aggiornamento su "Gli Inventari ed il Patrimonio degli Atenei e dei Dipartimenti Universitari" della durata di n° 14 ore;
- ✓ 17 e 18 maggio 2005: corso di formazione "SCI" (Sistema Contabile Integrato) sul modulo patrimonio della durata di 9 ore;
- ✓ 13 giugno 2006: partecipazione al seminario su "il codice dell'Amministrazione digitale;
- ✓ 1 – 5 settembre 2005: Corso di Formazione della durata di n° 30 ore "Tra Invidia e Gratitudine: la Cura e il Conflitto" – III edizione della Scuola Estiva della Differenza – autorizzazione Prot. n° 22528 VII/14 del 02/08/2005;
- ✓ Anno 2005: corso "Titulus";
- ✓ 15 e 16 dicembre 2006: partecipazione al convegno "La Sicurezza dei cittadini tra riforme della giustizia e nuove frontiere delle scienze forensi";
- ✓ Ottobre 2005 – Ottobre 2007: Master biennale in "Istituzioni e Culture Costituzionali Comparete" organizzato dall'Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici della durata di 600 ore – autorizzazione nota Prot. n°33416 VII del 08/11/2005;
- ✓ 28 settembre 2007: partecipazione al 2° Seminario Informativo sul Servizio Civile organizzato dalla regione Puglia – ordine di servizio Prot. n°37364 X/4 del 26/09/2007;

- ✓ 17 settembre – 14 novembre 2007: Corso di Formazione della durata di 50 ore di informatica di base su “Modulo ECDL – open base” – autorizzazione prot. n° 34202 VII/14 del 05/09/2007;
- ✓ 26 febbraio 2008: Seminario Formativo Interoperabilità e operatività del protocollo informatico – nota Prot. n. 7543 VII/14 del 15/02/2008;
- ✓ 17 e 18 aprile 2008: corso di Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile organizzato dalla regione Puglia per la durata di 20 ore – ordine di servizio Prot. n° 16398 VII/14 del 09/04/2008;
- ✓ 29 settembre 2008: partecipazione al 3° seminario informativo sul Servizio Civile organizzato dalla Regione Puglia;
- ✓ 05/11/2010 Prot. n° 3862: partecipazione al “Corso di formazione rivolto ai Funzionari del Dipartimento affari Finanziari e ai segretari Amministrativi di Dipartimento dell’Università del Salento”;
- ✓ 26/11/2010: partecipazione al seminario organizzato dalla Regione Puglia sulla “Salute e sicurezza nel sistema del servizio Civile Nazionale”;
- ✓ 22 giugno, 9 e 30 settembre 2010: partecipazione alle giornate di formazione dal titolo “La gestione degli Organi Collegiali dell’Amministrazione centrale”;
- ✓ 29 giugno 2011: seminario informativo su “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”
- ✓ 03 e 04 maggio 2010: partecipazione al corso di formazione “Dalla Gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti”;
- ✓ 10 ottobre 2011: corso di formazione per addetto all’emergenza di primo soccorso;
- ✓ 16 gennaio 2012: partecipazione al seminario di studio “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate e autunno 2011: D.L.98/2011, D.L. 138/2011 e relative Leggi di Conversione e Legge 138/2011 – Legge di stabilità 2012, D.L. 6 dicembre 2011n. 201”;
- ✓ 09 marzo 2012 Prot. n°8695: corso di formazione in materia di procedimenti elettorali;
- ✓ 29 giugno 2012 Prot. 22789: partecipazione al “corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica”.
- ✓ 26 aprile 2013 Prot. N. 13053: Illustrazione della normativa sul servizio civile e dei diritti e doveri del volontario di servizio civile nell’ambito del piano di formazione generale indirizzata ai volontari di servizio civile in servizio presso l’Università del Salento. (Durata formazione n. 6 ore).
- ✓ 08 aprile 2014 Prot. N. 87902: Convocazione al corso di formazione “ La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 (legge anticorruzione)....
- ✓ 28 aprile 2014 Prot. N. 32653: Convocazione alla “Giornata di addestramento all’utilizzo delle nuove funzionalità del sistema easy”
- ✓ 27 novembre 2014 prot. N. 95463: Corso di formazione “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”....
- ✓ 7 ottobre 2014 prot. N. 82478: Corso di formazione nell’ambito del progetto UniCONLEG “I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua regolare esecuzione”.
- ✓ 13 febbraio 2015 Proot. N. 12100: Seminario sulla contrattualistica pubblica.

Titoli Culturali

- ✓ Corso di Perfezionamento in “Management delle Pubbliche amministrazioni” (a.a. 2002/2003);
- ✓ Pubblicazione sulla rivista “Università Progetto” del mese di febbraio 2001 dal titolo “ La Prima Privatizzazione dei Rapporti di Lavoro nel pubblico impiego”.

Abilità e conoscenze

- Ottima conoscenze del sistema operativo Windows;

- informatiche:**
- Buona conoscenza del sistema operativo Linux;
 - Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
 - Buona conoscenza del pacchetto sunMicrosystem "Open Office" sia ambiente windows sia in ambiente Linux.
- Capacità linguistiche:**
- Buona conoscenza della lingua francese;
 - conoscenza della lingua inglese livello A2 certificato dal CLA Unisalento (Corso di Lingua Inglese - Livello A1-A2 -2020 di 60 ore con esame finale);
- Abilità e competenze non indicate diversamente:**
- Ampia disponibilità allo svolgimento della propria attività lavorativa anche oltre l'ordinario orario di lavoro, comprese emergenze che dovessero verificarsi nei giorni festivi oppure nei periodi di assenza giustificata dal lavoro quali la maternità (come già verificatosi);
 - Ampia disponibilità allo svolgimento della propria attività lavorativa anche fuori sede;
 - Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e delle piattaforme informatiche in uso presso Unisalento (easy e titulus);
 - Ampia disponibilità e flessibilità nello svolgimento di mansioni che esulano dalla propria specifica sfera di competenza.

La sottoscritta, Cretì Stefania, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a vero e si impegna a dimostrarlo a richiesta dell'amministrazione.

Lecce, _____