

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 60, 164, 167, 35 del D. Lgs. 50/2016 della gestione della "Unisalento Community Library" presso alcune sedi dell'Università del Salento nell'ambito del progetto SMART –IN – POR Puglia 2014/2020 – Asse IV "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" – Azione 6.7 – "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" – CUP: F35B17000770002 - CIG: 8927437212.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità ovvero di soggetto delegato come da apposita delega fornita con allegata copia del documento di identità proprio e del delegante, ai fini della partecipazione all'affidamento in concessione in oggetto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di aver effettuato, in data _____, un accurato sopralluogo, ai sensi di quanto previsto e prescritto al paragrafo 17 del Disciplinare di gara, presso i luoghi dove dovrà essere il servizio oggetto di concessione e, in particolare, presso il MAUS – Ecotekne e presso l'Edificio - Studium 2000 – Lecce.
- che nel corso del sopralluogo ha assunto tutte le informazioni e le notizie utili per l'esecuzione del servizio oggetto di gara e che, in particolare, anche grazie al sopralluogo, è a perfetta conoscenza:
 - delle attività che si svolgono abitualmente nelle sedi presso le quali deve essere eseguito il servizio oggetto di concessione;
 - della natura dei luoghi e delle condizioni in cui il servizio oggetto di concessione e le attività allo stesso connesse, dovranno essere svolte;
 - nonché di ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche ai fini della sicurezza, sull'esecuzione del menzionato servizio ed attività;
 - della tipologia e delle caratteristiche tecniche delle sedi e di tutte le attività da eseguire connesse al servizio oggetto di concessione.
- che, pertanto, sulla base di quanto contenuto nella documentazione della gara in epigrafe e di quanto visionato, verificato ed appurato nel corso del sopralluogo, è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto della Concessione necessarie ai fini della formulazione della propria offerta.

_____, lì _____ Timbro e Firma _____

NB: allegare documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che effettua il sopralluogo e che, quindi, sottoscrive il presente documento nonché, ove si tratti di persona diversa dal legale rappresentante, la procura speciale ovvero lo specifico atto con il quale il legale rappresentante gli ha conferito apposita e specifica delega a presenziare ed effettuare il sopralluogo.

Parte riservata al personale incaricato dall'Amministrazione Universitaria di presenziare al sopralluogo.

Il _____, in qualità di funzionario incaricato dall'Amministrazione, attesta che il sig./sig/ra _____ in nome e per conto della Società _____ ha regolarmente effettuato il sopralluogo in data _____ presso i locali soprariportati destinati all'ubicazione dei distributori automatici.

_____, lì _____ Firma _____